

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Маяк»
ПРИКАЗ**

От 31.08.2025 г.

№ 112-лс/1

Об утверждении режима работы школы
и календарного учебного графика на 2025-26 учебный год

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся на основании санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 и постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598– 20

„Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)“, а также в целях рациональной организации функционирования образовательного учреждения в 2022–2023 учебном году, повышения личной ответственности педагогических работников и обучающихся, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе учебно- воспитательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить календарный учебный график МБОУ СОШ с. Маяк на 2025-202 учебный год.
2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели в 1-11-х классах.
3. Вменить в обязанность педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность в кабинетах:
 - обеспечить проветривание кабинета после каждого урока;
 - нести ответственность за сохранность оборудования, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность обучающихся и соблюдение дисциплины;
 - обеспечить сохранность ключей от кабинетов (выносить ключи из школы запрещается)
4. Утвердить расписание уроков школы на 2025 – 2026 учебный год. (Приложение 4)
5. Утвердить расписание внеурочной деятельности, элективных курсов на 2025 – 2026 учебный год. (Приложение 5)
6. Утвердить расписание занятий дополнительного образования на 2025 – 2026 учебный год.
7. Проведение уроков, индивидуальных, групповых, кружковых занятий, занятий внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.
8. Утвердить начало рабочего дня:
 - дежурного администратора с 07:45 час.
 - учителей-предметников – не позднее, чем за 20 минут до начала урока.
9. Разрешить при составлении расписания в 5-11 классах двойные уроки при проведении уроков по основным предметам.
10. Осуществлять замещение отсутствующих педагогических работников согласно Положению о порядке замещения уроков
11. Все учителя-предметники в обязательном порядке оформляют

электронный журнал и выставляют отметки в день проведения урока в соответствии с Положением об электронном журнале.

12. Обучающиеся обязаны иметь внешний вид, соответственно Положения о школьной форме и внешнем виде учащихся.

13. Обучающиеся на уроках физкультуры должны иметь спортивную форму.

14. Утвердить Графики по школе:

-График дежурства администрации (Приложение 6);

- График генеральных уборок (приложение 7);

15. Классные руководители дежурного класса осуществляют организацию дежурства класса и контроль за дисциплиной во время перемен.

16. Во время учебного процесса учитель, ведущий урок, несет полную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся во время урока.

17. Запретить удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся. В исключительных случаях, в случаях грубого нарушения Устава школы, асоциального и опасного для окружающих поведения обучающегося учитель обязан поставить в известность дежурного администратора

18. Обучающимся запрещается покидать здание школы во время перемен и до окончания образовательной деятельности в соответствии с расписанием уроков.

19. Классным руководителям обеспечить изучение с обучающимися правил дорожного движения, правил пожарной безопасности в соответствии с программами инструктажей обучающихся, правил внутреннего распорядка школы, действий в чрезвычайных ситуациях с обязательной записью в журнале инструктажей.

20. Учителям-предметникам обеспечить изучение с обучающимися техники безопасности и требований охраны труда на уроке и внеурочном занятии, мероприятии с обязательной записью в журнале инструктажей.

21. Разрешить обучающимся приступить к занятиям после отсутствия в школе по болезни (пять дней и более) только после предъявления разрешительных документов из мед. учреждений.

22. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы (отв. завхоз), несчастных случаев с обучающимися (ответственный за ОТ), свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся ответственному заместителю директора и дежурному администратору, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к школьному медработнику, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям.

23. Скрытие несчастных случаев, перепоручение функций обучающимся категорически запрещается

24. Учителям школы, по окончании занятий обязательно проверять, закрыты краны и окна, выключен компьютер, свет и в обязательном порядке сдать ключи в гардероб.

25. Персональную ответственность за выполнение п.24 возложить на сотрудников, последними проводившими занятия в кабинетах.

26. Запретить любые массовые внеурочные мероприятия на период действия ограничений в связи с карантинными мероприятиями.

27. В целях обеспечения мер безопасности во время учебно-воспитательного процесса, предупреждения проникновения в здание школы посторонних лиц и проноса взрывоопасных и огнеопасных предметов ограничить присутствие в школе родителей, посетителей и других лиц.

28. Классным руководителям проводить текущую работу и взаимодействие с родителями в организованном порядке и в заранее оговоренное время; обеспечить сопровождение детей 1 – 4 классов после окончания уроков до 1 этажа.

29. Учителям и классным руководителям категорически запретить вести прием родителей во время урока, впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия дежурного администратора. ЗАПРЕТИТЬ присутствие родителей на уроке без разрешения директора школы, а в случае его отсутствия дежурного администратора..

30. На период с 01.09.2025 до 31.05.2026 запретить нахождение в школе любых посторонних лиц и родителей без согласования с директором и дежурным администратором.

31. В целях информационного обеспечения пед. коллектива, оперативного принятия решений по важнейшим направлениям деятельности школы установить следующие дни проведения совещаний:

— совещания при директоре — вторник (по согласованию)

— административные совещания пед.коллектива — пятница (по согласованию);

— прием граждан директором = по согласованию.

32. Обязать педагогов принимать участие в совещаниях, семинарах и педагогических советах в соответствии с планом работы школы, независимо от расписания и методических дней..

33. В школу категорически запрещено проходить с крупногабаритными сумками, а также приносить в школу режущее, колющее, огнестрельное и другое оружие, легковоспламеняющиеся жидкости и взрывчатые вещества.

34. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Викторова ВВ